

## PLANUL DE ACȚIUNI 2023-2024

### pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei LOZOVA

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>				
<b>1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne</b>				
Elaborarea Statutului Primăriei comunei Lozova	Trimestrul IV	Statut elaborate și aprobat	Secretara Consiliului Comunal	
Monitorizarea activității comisiilor de lucru de pe lângă Primărie	Anual	Raport informativ	Primar Președintele comisiilor	
<b>1.2 Strategia de dezvoltare socio - economică a localității / Planul Strategic</b>				
Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală inclusiv prin analiza indicatorilor și atingerea obiectivelor specifice în beneficiul tuturor cetățenilor, inclusiv tineri, persoane în etate, femei, persoane cu dizabilități	Anual	Raport informativ	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Completarea strategiei de dezvoltare locală pe parcursul anului	la necesitate	Strategie completată	Primar	
<b>1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului</b>				
Participarea la instruirii.	La necesitate	Nr. de instruirii realizate Nr de participanți	Primar	
Identificarea resurselor externe prin aplicarea la proiecte de finanțare pentru emiterea PUG	Pe parcursul anului	Resurse identificate Activități realizate	Primar	
<b>1.4 Planul de Investiții Capitale</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Participarea la instruire.	La necesitate	Nr. de instruire realizate Nr de participanți	Specialiștii în domeniu	
Elaborarea Planului de investiții capitale	Tr. IV anul 2024	Plan elaborat și aprobat	Primarul și Specialiștii în domeniu	
<b>1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)</b>				
Instruirea specialiștilor în domeniul în managementul financiar	Conform planului	Nr. de instruire realizate Nr de participanți	Specialist în domeniul financiar	
Elaborarea Planului managementului financiar	Anual	Plan elaborat și aprobat	Primarul și Specialiștii în domeniu	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale</b>				
Punerea în funcțiune a Centrului Multifuncțional de Afaceri	2024	Centru Multifuncțional de Afaceri funcțional	Primar	
Planificarea și asigurarea cu resurse financiare	ianuarie - decembrie	Resurse financiare planificate în baza proiectelor tehnice	Primar	
<b>2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE</b>				
<b>SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă</b>				
Implementarea Proiectului de alimentare cu apă	Tr. IV	Raport informativ privind implemnetarea proiectului	Șef gospodărie	
Extinderea construcției de aprovizionare cu apă	Parcursul anului	Numărul de gospodării conectate la apeduct	Șef gospodărie	
<b>2.2 Serviciul de canalizare</b>				
Implementarea Proiectului de canalizare, construcția sistemului de canalizare și stației de epurare	Tr. IV	Raport informativ privind implemnetarea proiectului	Șef gospodărie	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Extinderea construcției de canalizare	Pe parcursul anului	Numărul de gospodării conectate la canalizare	Șef gospodărie	
<b>2.3 Managementul deșeurilor solide</b>				
Modernizarea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere solide și întreținerea gunoiștei	Pe parcursul anului	Serviciu modernizat Notă informativă	Șef de gospodărie și Primar	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru procurarea unei autospeciale de colectare a gunoiului	Anul 2024	Resurse financiare identificate/planificate Autospecială de colectare a gunoiului procurată	Primar	
<b>2.4 Serviciul de transport public local</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Monitorizarea prestării serviciului de taxi	Anual	Decizie de consiliu	Viceprimar	
Planificarea și asigurarea cu resurse financiare	Ianuarie - decembrie	Decizie de consiliu	Primar	
<b>2.5 Întreținerea drumurilor locale</b>				
Executarea lucrărilor de întreținere în perioada rece	Tr. I/Tr. IV	Măsurile întreprinse	Primar	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Trimestrial	Raport monitorizare	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>2.6 Iluminatul public stradal</b>				
Întreținerea sistemelor inteligente de control al regimurilor de funcționare a sistemelor de iluminat	Anual	Lucrări executate	Șef gospodărie comunală	
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate	Anual	Raport	Primar	
<b>2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor</b>				
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi, precum și amenajarea, construirea drumului de acces spre cimitirul nou și nivelarea teritoriului	Anual	Plan elaborat	Șef de gospodărie comunală și Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi și a cimitirelor	Anual	Raport de monitorizare	Șef de gospodărie comunală și Primar	
<b>SERVICII SOCIALE</b>				
<b>2.8 Educația timpurie</b>				
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	Tr. II	Raport	Director grădiniță	
Implementare proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii grădiniței (reparația scărilor externe)	Conform planului de implementare a proiectelor	Raport	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)</b>				
Monitorizarea activității sportive	Permanent	Raport de monitorizare	Șeful Secției Cultură, Tineret și Sport	
Organizarea măsurilor culturale	Permanent	Raport măsuri întreprinse	Șeful Secției Cultură, Tineret și Sport	
<b>2.10. Servicii de asistență socială comunitară</b>				
Evidența și organizarea tutelei/custodiei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor în centre specializate/plasament familial și APP.	Permanent	Raport monitorizare	Asistentul social	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Controlul asupra executării, precum și organizarea realizării programelor locale, raionale, republicane de asigurare sanitaro-epidemiologice.	trimestrial	Raport măsuri întreprinse	Primar	

### 2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)

Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Comunal și Dispozițiile Primarului	În proces	Raport	Secretara Consiliului Comunal	
Utilizare Registrelor de Evidență a certificatelor eliberate	În proces	Raport utilizare Registru	Secretara	

### 3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>3.1 Bugetarea și managementul financiar</b>				
Elaborarea și implementarea Calendarului Bugetar. Organizarea și Implementarea sistemului de control intern managerial. Elaborarea raportului financiar pentru 6-9 luni	Anual	Acte elaborate	Contabil-șef	
Elaborarea Politicii de Contabilitate, Monitorizare continuă a executării bugetului public, Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	Anual	Acte elaborate	Contabil-șef	
<b>3.2 Administrarea patrimoniului public</b>				
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil). Înregistrarea terenurilor. Menținerea contractelor de arendă.	În proces	Raport de activitate	Specialist în reglementare funciară	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică. Organizare licitației (arendă/vânzare).	În proces	Raport	Specialist în reglementare funciară	

### 3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare

Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți. Organizarea evenimentelor de informare/conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plată a cetățenilor/contribuabililor.	Anual	Raport	Primar	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	Anual	Nota informativă	Primar	

### 3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Emiterea Deciziei pentru desemnarea responsabililor de control managerial	Decembrie	Decizie	Primar și secretara consiliului comunal	
Evaluarea managerială internă și emiterea Planului de acțiuni pentru anul următor	Decembrie	Plan de acțiuni	Primar	
<b>4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE</b>				
<b>4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional</b>				
Ședințe in teritoriu a primarului și specialiști cu cetățenii pe sectoare și Organizarea audierilor publice, dezbaterilor	După necesitate	Notă informativă	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Transparența deciziilor Consiliului Comunal Lozova	Anual	Registrul actelor locale. Panou informativ.	Secretara consiliului comunal	
<b>4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate</b>				
Plasarea informației pe pagina Facebook si website-ul Primăriei	Permanent	Raport	Specialiștii APL, Primarul	
Prezentarea raportul primarului în cadrul adunării generale a localității	În proces	Raport eveniment	Primarul	
<b>4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Organizarea activităților de colectare a ajutorului umanitar pentru persoane dezavantajate, campanii de ajutor pentru femei, bărbați, bătrâni și copii.	În proces	Nr de campanii organizare Nr. de persoane care au beneficiat de ajutor, inclusiv femei/bărbați	Asistentul social	
Organizarea sesiunilor de informare pentru grupurilor civice despre importanța participării la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare a localității.	În proces	Nr de sesiuni organizate Nr de participanți, inclusiv femei/bărbați	Asistentul social	

#### 4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice

Vizite de studiu /schimb de experiență tematice în alte localități/regiuni	Anual	Raport vizite organizate	Primar	
Încheierea acordurilor de parteneriat	Anual	Acord	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b>				
<b>5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității</b>				
Monitorizarea implementării proiectelor	Anual	Raport de monitorizare Materiale proiect	Primar	
Asigurarea durabilității prin extinderea lucrărilor de mentinere a proiectelor implementate	Anual	Lucrări de mentinere realizate Materiale	Primar	
<b>5.2 Achizițiile Publice</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe site-ul primăriei	Ianuarie	Plan de achiziție elaborat	Contabil-șef și primar	
Organizarea de achiziții publice	Conform Planului	Contract	Contabil-șef și primar	
<b>5.3. Cooperarea intercomunitară</b>				
Monitorizarea activității serviciului de pompieri	Pe parcursul anului	PV ședințe	Specialiștii APL	
Participarea la activități în cadrul GAL Plaiul Codrilor	În proces	Nr de activități realizate Raport informativ	Primar, Viceprimar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)</b>				
Realizarea activităților planificate în cadrul parteneriatelor cu Programul Comunitatea Mea, cu MiDL	Pe parcursul anului	Raport de progres	Primar	
Încheierea acordurilor de parteneriat, atât naționale cât și internaționale	Anual	Nr de acorduri încheiate	Primar	
<b>6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE</b>				
<b>6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborarea și aprobarea Statului de personal	Decembrie – ianuarie	Stat de personal aprobat	Contabil-șef, Primar	
Elaborarea Fișei post a salariaților primăriei	Permanent	Fișe de post elaborate	Secretara consiliului comunal	
<b>6.2 Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane</b>				
Aplicarea procedurilor, conform legislației în vigoare, cu privire la angajare/transferare/suspendare/eliberare. Încheierea contractelor individuale de muncă cu salariații noi angajați	Permanent	Contracte individuale de muncă	Secretara consiliului comunal și Primarul	
Participarea la seminare privind respectarea legislației în domeniul muncii	Permanent	Nr de instruiți realizate Nr de participanți	Secretara consiliului comunal	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane</b>				
Evaluarea performanței personalului semestrială conform noului Regulament aprobat	Semestrial	Fișe de evaluare a performanțelor	Primarul	
Informarea salariaților referitor la modificările efectuate pe parcursul anului	Anual	Sedință de informare realizată Nr de participanți	Primarul	
<b>6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane</b>				
Participarea la diferite seminare atât on-line, cât și cu prezența fizică.	Permanent	Materiale pentru desfășurare seminar Nr de instruiți realizate Nr de participanți	Specialiștii APL	

<b>Ațiuni</b>	<b>Termene de realizare</b>	<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Referințe</b>
Motivarea salariaților pentru Dezvoltare continuă	Permanent	Fișe de evaluare	Primarul	