

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne	4	3	3	<p>RU: Secretara Consiliului Local întărită prin Decizie de Consiliu și este responsabilă de cadrele regulatorii la nivel local, și-a îmbunătățit cunoștințele.</p> <p>SP: Regulamentul Consiliului Local a fost postat pe website-ul primăriei. Totuși, comuna nu are statut. Deciziile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului sunt postate în Registrul Actelor Locale și încorporate pe website-ul primăriei, cu depersonalizarea necesară și respectarea protejării datelor cu caracter personal. O parte din Regulamente sunt aprobate de către CL, dar unele din ele, inclusiv și Statutul Localității lipsesc.</p> <p>FET: Dotarea tehnică este suficientă</p>
1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic	4	3	3	<p>RU: Primarul în colaborare cu angajații Primăriei și grupul de lucru local au elaborat Strategia de Dezvoltare Socio – Economică.</p> <p>SP: Strategia de Dezvoltare Socio - Economică a comunei Lozova pentru anii 2019-2025 în luna martie 2019 și a fost aprobată de Consiliul Local pe 8 mai 2019. Anual la raportare se evaluează Strategia locală. Pe parcursul anului se aplică la proiecte cu finanțări externe și naționale în dependență de prioritățile strategice. O parte din activități din cadrul Strategiei deja au fost implementate.</p> <p>FET: Dotarea tehnică este suficientă.</p>
1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului	1	2	1	<p>RU: Responsabil de domeniu este specialistul în reglementarea regimului funciar.</p> <p>SP: APL eliberează mai multe tipuri de cereri și certificate referitoare la construcții. Elementele se regăsesc în strategia socio-economică. Nu există un Plan de Urbanism.</p> <p>FET: Necesită dotare cu soft-uri speciale.</p>
1.4 Planul de Investiții Capitale	3	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Contabil-șef și echipa secției contabilitate</p> <p>SP: Planul de Investiții Capitale este inclus în Planul Strategic, care este realist și este legat de procesul bugetar și este disponibil publicului. Investiții capitale sunt la aprovizionarea cu apă și canalizare, la construcția și reparația drumurilor, la amenajarea parcului.</p> <p>FET: Dotare tehnică este suficientă.</p>
1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)	1	1	3	<p>RU: Responsabil de domeniu este Contabil-șef</p> <p>SP: Personalul APL elaborează bugetele pentru 3 ani în conformitate cu instrucțiunile Ministerului de Finanțe. APL are contracte multianuale și în bugetul anual se planifică surse pentru finanțarea acestora. Este posibilă îmbunătățirea practicilor de planificare multianuală în conformitate cu metodologiile internaționale.</p> <p>FET: Dotare tehnică este suficient.</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale	3	2	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Primarul cu grupul de lucru</p> <p>SP: Dezvoltarea Economică Locală este parte a Planului Strategic. Urmează să fie implementate proiecte de succes. Comunitatea face parte din inițiativa “Primari pentru creștere economică” și Programul ”Comunitatea mea”, în cadrul cărora se organizează întruniri cu agenții economici.</p> <p>FET: Dotare tehnică este suficient. Necesitatea de instruire a personalului în domeniul planificării, dezvoltării economice locale.</p>
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă	4	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Șeful Gospodăriei Comunale, operatorul și programistul.</p> <p>SP: S-au aprobat Regulamentul de asigurare cu apă și tipul de contract. Există un serviciu unic la nivel local gestionat de către gospodăria comunală, ca subdiviziune a Primăriei. Toate instituțiile de menire socială au fost conectate la sistemul de alimentare cu apă, cât și unele gospodării din apropierea acestor instituții, aproximativ 700 de gospodării. Traseele de apă au fost reînnoite. Se implementează 2 proiecte finanțate de FEN.</p> <p>FET: Pentru serviciul de asigurare cu apă s-au stabilit tarife la apa potabilă Stejăreni – 20 lei/m³ și s. Lozova - 5 lei/m³, iar tarifele șa apa tehnică s. Lozova – 20 lei/m³. S-au încheiat contracte. Facilități la tarifele cu apă au fost aprobate pentru familiile cu 4 și mai mulți copii. Asigurarea suficientă cu tehnologii necesare pentru desfășurarea lucrului.</p>
2.2 Serviciul de canalizare	1	1	1	<p>RU: Responsabil de domeniu este Șeful Gospodăriei Comunale</p> <p>SP: Sistemul de canalizare este în construcție cu finanțare din Programul „Satul european”.</p> <p>Toate instituțiile de menire socială au fost conectate la sistemul de canalizare, cât și unele gospodării din apropierea acestor instituții. Sistemul de canalizare nu este disponibil în toată localitatea. Lozova va fi implementată cu rețea de canalizare parțială. Va fi construită 1 stație de epurare și 1 stație de pompare.</p> <p>FET: Este necesar de calcularea tarifului pentru canalizare. Este nevoie de echipament tehnic.</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.3 Managementul deșeurilor solide	3	3	4	<p>RU: Responsabil de domeniu Șeful Gospodăriei Comunale</p> <p>SP: Managementul Deșeurilor Solide este organizat centralizat. Taxele pentru evacuarea deșeurilor se colectează lunar. Serviciul se prestează în mod regulat și cetățenii sunt consultați pentru îmbunătățirea acestuia. Este aprobat Regulament cu privire la taxa de salubritate. Ca și echipament există un tractor și excavator, dar platforma de deșeurii solide este neautorizată. Se face selectarea separată a deșeurilor solide, în prezent există pubele, containere distribuite gospodăriilor. APL face eforturi de a depozita toate deșeurile într-o gunoieră care parțial corespunde standardelor ecologice.</p> <p>FET: Dotare tehnică este, dar este nevoie de soft-uri speciale care ar promova colectarea separată a deșeurilor.</p>
2.4 Serviciul de transport public local	3	4	4	<p>RU: Primarul este responsabil de monitorizarea transportului public local</p> <p>SP: Transportul public interurban se folosește ca și intra urban, există și serviciul taxi cu 10 mașini. Transportul public este accesibil și pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>FET: Pe teritoriul localității sunt 4 stații de așteptare pentru călători.</p>
2.5 Întreținerea drumurilor locale	3	4	4	<p>RU: Responsabil de domeniu este Șeful Gospodăriei Comunale</p> <p>SP: Servicii de salubritate, reparație și construcție a drumurilor. Activități de deszăpezire și plombare, cât și activități de plantare. Lucrările sunt legate de procesul bugetar, dar APL nu are resurse financiare suficiente pentru implementarea acestora și sunt prospectate finanțări externe pentru durabilitatea serviciilor. Drumurile sunt întreținute, unde a crescut siguranța cetățenilor și a proprietăților, fiind instalate camera de supraveghere.</p> <p>FET: Tractor și utilaje necesare pentru întreținerea drumurilor.</p>
2.6 Iluminatul public stradal	3	4	4	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Șeful Gospodăriei Comunale, electricianul.</p> <p>SP: Sistem de iluminare stradală în ambele localități aproximativ 98 %. Iluminatul public stradal este monitorizat de un sistem semiautomat.</p> <p>FET: Necesitatea procurării echipamentului special (becuri, schimbarea rețelei electrice).</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor	3	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Șeful Gospodăriei Comunale, angajații de la serviciul salubritare.</p> <p>SP: Servicii de întreținere la lucrări de sezon. Spațiile verzi sunt întreținute în permanență de gospodăria comunală. Cimitirul deține Regulament de întreținere și conform graficului se efectuează colectarea deșeurilor.</p> <p>FET: Tractor, tricicletă, cositoare, măturătoare.</p>
SERVICII SOCIALE				
2.8 Educația timpurie	3	4	4	<p>RU: La grădiniță este angajat Director interimar și personal suficient pentru desfășurarea activității.</p> <p>SP: În comunitate sunt două clădiri a grădiniței în satul Lozova – 170 copii și filiala din satul Stejăreni – 12 copii.</p> <p>FET: Dotarea tehnico-materială a grădinițelor este satisfăcătoare. Necesită reparație blocul sanitar</p>
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)	3	3	2	<p>RU: Personal suficient, calificat pentru realizarea activității: Șeful secției de Cultură, Tineret și Sport, Bibliotecari.</p> <p>SP: Este creată Secția de Cultură, Tineret și Sport Lozova, care înglobează toate instituțiile culturale: Bibliotecile și Casa de Cultură care nu este finalizată. Prin intermediul acestora se organizează activitățile pentru tineret și sport și cele culturale. Activitățile culturale se desfășoară în diferite locații în aer liber și în localul Liceului.</p> <p>FET: Centrul Regional de Afaceri este în lucrări de construcții nefinalizate, în bibliotecă este Novoteca, pe teritoriul satului este un stadion sportiv și în curtea Liceului este un stadion artificial.</p>
2.10. Servicii de asistență socială comunitară	3	3	3	<p>RU: Pentru comună sunt angajați 2 asistenți sociali și 2 lucrători sociali, Comisia multidisciplinară.</p> <p>SP: Se desfășoară ședințe a Comisiei Multidisciplinare cu subiecte de susținere a familiilor dezavantajate, cu stabilirea listelor pentru ajutoarele sociale, anual se primesc cereri pentru perioada rece conform legislației în vigoare.</p> <p>FET: Acces la persoanele cu dizabilități pentru Primărie este la CUPS.</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)	4	3	3	<p>RU: Angajații primăriei, secretarul C.L., operatorii CUPS.</p> <p>SP: Eliberarea certificatelor și adeverințelor este condiționată de lipsa restanțelor. Pe website-ul primăriei și panourile informative sunt informații utile pentru cetățeni despre serviciile administrative. Primăria eliberează și notificări pentru agenții economice, după ce sunt obținute avizele de la serviciile desconcentrate.</p> <p>FET: CUPS este dotat cu echipament, monitoare, terminal, APL dotare tehnică suficientă.</p>
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				
3.1 Bugetarea și managementul financiar	3	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt 2 contabili, 1 economist (cumul)</p> <p>SP: Sunt organizate audieri publice anuale cu privire la buget, se ține cont de părerea cetățenilor. Bugetul se aprobă la Consiliul Local, la fel se dau dări de seamă semestriale.</p> <p>FET: Dotare electronică cu soft-uri specifice.</p>
3.2 Administrarea patrimoniului public	2	2	2	<p>RU: Responsabil de domeniu este Specialistul relații funciare și cadastru.</p> <p>SP: Nu sunt proceduri, plan de administrare a bunurilor. Primăria este parte a proiectului de înregistrare masivă a terenurilor și imobilelor. Se perfectează documentația pentru patrimoniul public și privat, care se include în Registrul Cadastral. O parte din activele publice (terenuri agricole) nu sunt înregistrate și evaluate. Totuși s-au realizat activități pentru delimitarea terenurilor, care sunt scoase la licitație pentru arendă, vânzare. Resursele obținute sunt redirecționate la amenajarea comunității.</p> <p>FET: Este necesară transparența informației - publicarea pe pagina WEB a informației privind patrimoniul public și lista contractelor de arendă/ chirie curente, este nevoie de specialist. Este necesar de emis un registru electronic a evidenței patrimoniului public.</p>
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare	4	3	4	<p>RU: Viceprimarul este responsabil de atragerea investițiilor, specialist adițional pe percepere fiscală.</p> <p>SP: Sunt folosite metode active de atragere a investițiilor, dar nu există un sistem de proceduri bine reglementat. Există experiență în atragerea investițiilor și implementarea proiectelor</p> <p>FET: Este echipament standard, pentru automatizarea imprimării avizelor de plată pentru colectarea impozitelor. Au fost publicate pe pagina WEB a primăriei taxele locale pentru anul 2023.</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	3	3	3	<p>RU: Responsabil de Sistemul de Control Intern Managerial, desemnat prin acti administrativ.</p> <p>SP: Se aplică proceduri de sistem și de proces în cadrul controlului. S-a emis Raportul pentru control, s-a publicat Declarația de răspundere materială pe pagina WEB.</p> <p>FET: Dotare suficientă, pagina WEB activă.</p>
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional	3	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt toți angajații primăriei și consilierii.</p> <p>SP: Se organizează adunări în cadrul primăriei și în instituțiile sociale, iar cetățenii sunt consultați cu privire la problemele din comunitate și activitatea primăriei. Se consultă cetățenii la procesul de conectare la apă, amenajarea zonei de odihnă și sport, consultarea bugetului</p> <p>FET: Se utilizează Pagina de Facebook și Web a primăriei pentru consultarea documentelor.</p> <p>Comunicarea cu cetățenii se face pe Platforma Viber. Se fac sondaje pe Viber. Se desfășoară întruniri cu specialiștii în teritoriu.</p>
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate	3	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Secretar-dactilograf, secretarul CL, specialiștii.</p> <p>SP: Primăria actualizează cu regularitate panoul informativ și organizează în mod regulat întâlniri cu cetățenii. Se utilizează Pagina de Facebook, Web și Viber a primăriei pentru diseminarea informațiilor. Se folosesc și panourile informative pe anumite teritorii ale localității.</p> <p>FET: Asigurarea tehnică suficientă. Necesitatea unui Panou electronic.</p>
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate	3	2	2	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Secretarul CL, angajații primăriei.</p> <p>SP: APL permanent comunică cu grupurile vulnerabile pentru a asigura participarea lor la audieri publice. Rampa de acces este instalată la intrarea în CUPS. Sunt inițiative speciale pentru implicarea acestor grupuri, dar nu sunt resurse financiare. Primăria are pregătită o propunere de proiect pentru crearea unui Centru Comunitar Multifuncțional, dar nu a găsit încă un potențial donator. În instituțiile publice, în liceu și grădiniță sunt create condiții pentru copiii cu Cerințe educaționale speciale.</p> <p>FET: Necesitatea soft-urilor speciale, grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități.</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice	4	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt angajații primăriei.</p> <p>SP: APL se adresează la ONG-uri și la sectorul privat și este deschis sugestiilor acestora. În mod regulat aceștia sunt implicați în audieri publice și alte tipuri de consultări. APL este receptiv și deschis la activități de promovare a intereselor sectorului privat. Între APL și AO „Lozovenii de pretutindeni” s-a semnat un Acord de parteneriat, s-au depus și câștigat proiecte în comun.</p> <p>FET: Asigurare cu tehnologii suficientă.</p>
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității	3	2	2	<p>RU: Responsabil de domeniu este specialistul pentru scrierea proiectelor</p> <p>SP: Proiectele câștigate sunt gestionate de către APL și este asigurată durabilitatea acestora. Bunurile și serviciile inițiate sunt luate la evidență.</p> <p>FET: Asigurarea cu tehnologie este, însă este nevoie de un registru electronic al evidenței proiectelor.</p>
5.2 Achizițiile Publice	3	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Specialiștii din cadrul APL responsabili pe achiziții (există grup de lucru).</p> <p>SP: Organizează singuri achizițiile, există o coordonare strânsă și supravegherea de ansamblu conform Planului de Procurări a APL. Achiziții contestate nu au fost. Personalul a primit instruire de bază privind achizițiile publice. Se apelează în cazuri deosebite la consultanță externă.</p> <p>FET: Se folosește platforma M-tender.</p>
5.3. Cooperarea intercomunitară	4	3	3	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Primarul, Viceprimarul.</p> <p>SP: Centrul Regional de Afaceri este în construcție, spre finalizare care va deservi regiunea cu servicii de inițiere și dezvoltare a afacerilor. A fost pusă în funcțiune Stația de Pompieri și Salvatori, care deservește mai multe comunități vecine. Lipsa unui Regulament de colaborare intercomunitară.</p> <p>FET: Echipament standard pentru desfășurarea activității.</p>
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)	3	3	3	<p>RU: Responsabil de domeniu este Primarul</p> <p>SP: A fost creat Grupul de Acțiune Locală „Plaiul Codrilor” pentru 13 localități vecine. Sunt acorduri de colaborare cu localități din România, iar o localitate din Polonia a donat 2 autospeciale Stației de Pompieri.</p> <p>FET: Echipament standard pentru desfășurarea activității..</p>
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE				

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023

FUNCȚII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)	3	3	2	<p>RU: Responsabili de domeniu sunt Primarul și Secretara Consiliului Local.</p> <p>SP: Fișele de post sunt actualizate. Fiecare salariat are echipamentul necesar pentru a desfășura activitatea. Organigrama este plasată pe pagina WEB a primăriei, Stațele de personal sunt aprobate prin Decizie de Consiliu. Este necesar suport juridic.</p> <p>FET: Echipamentul, tehnologiile informaționale, spațiile existente necesare pentru elaborarea, păstrarea documentelor corespund cerințelor.</p>
6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane	3	3	2	<p>RU: Responsabil de recrutarea, selectarea și angajarea resurselor umane sunt primarul, secretarul CL și Comisia de concurs</p> <p>SP: Se aplică procedurile conform legislației în vigoare, cu privire la angajare/transferare/suspendare/eliberare și se aplică modalități active de motivare a personalului.</p> <p>FET: Fiecare angajat are echipamentul necesar pentru desfășurarea activității.</p>
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane	3	3	3	<p>RU: Responsabil pentru evaluarea performanțelor profesionale a resurselor umane este primarul.</p> <p>SP: Este aprobat, prin Decizia Consiliului Local, Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale și modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul primăriei. Documentele aferente procesului de evaluare a personalului sunt păstrate în mape speciale. Contestații nu au fost înregistrate.</p> <p>FET: Echipamentul, tehnologiile informaționale, spațiile existente corespund cerințelor.</p>
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane	3	3	2	<p>RU: Responsabil de dezvoltare profesională a resurselor umane este primarul și secretarul CL.</p> <p>SP: Angajații primăriei participă la diverse forme de activități de dezvoltare profesională, conform necesităților de instruire identificate, atât on-line, cât și cu prezența fizică.</p> <p>FET: Echipament necesare pentru desfășurarea seminarelor.</p>

TABELUL DE EVALUARE FOCAS PRIMĂRIA LOZOVA, 2023