

Pașaport al Serviciului

Certificat privind componența familiei și alte certificate simple (locuitor al comunei, caracteristica ș.a.)

Date generale

1	Scopul Serviciului Public	Adeverința privind componența familiei este un document care se prezintă organelor de asistență socială, asigurare socială, instituțiilor educaționale, secției administrativ-militară, în caz de divorț, la locul de muncă din Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la îndemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social, grad de dizabilitate.
2	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	i. Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; ii. Regulamentul de funcționare a Primăriei Lozova iii. Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994;
3	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Comunei Lozova Secretar al Consiliului Local Lozova, raionul Strășeni, Elena Batereanu, tel: 076076012, e-mail: secretariatlozova@gmail.com Program de lucru: Luni- Vineri 08:00-17:00 pauză 12:00-13:00
4	Lista organelor organe de stat, serviciilor desconcentrate (în continuare "SD"), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact	Nu sunt
5	Termenele obținerii Serviciului, inclusiv:	
	în cadrul APL	În aceeași zi
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	Nu
6	Costul Serviciului, inclusiv	10 lei
	în cadrul APL	
	aferente obținerii documentelor necesare Serviciului	
	Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului	N/A
7	Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului	O vizită
8	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite	Nu

9	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu	Nu există registru în format electronic, doar manual
10	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Nu există instrucțiuni de prestare a serviciului
11	Numărul de solicitări anuale a serviciului public	2000 certificate eliberate în anul 2018

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Adeverința privind componența familiei este un document care se prezintă, organelor de asistență socială, asigurare sociale din Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la îndemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social sau la determinarea gradului de dizabilitate.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Lozova, raionul Strășeni – Secretar al Consiliului Comunal Lozova.

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului:

- i. Buletinul de identitate;
- ii. Actele de identitate ale tuturor membrilor familiei, a terenurilor agricole (după caz).

3.1 Organe de stat, SD, persoane juridice de drept privat sau public, etc. implicate în procesul de prestare a serviciului. Rolul acestora.

Nu sunt

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- i. Solicitantul se prezintă la Primăria și solicită eliberarea certificatului;
- ii. Prezintă documentele confirmative (adeverința de naștere a copilului, adeverința de deces, etc.);
- iii. Secretarul Consiliului Local înregistrează cererea în registru pe hârtie, pregătește certificatul și îl transmite spre semnare primarului comunei;
- iv. În aceeași zi se eliberează certificatul sau adeverința;

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Secretarul Consiliului Local.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut de legislație.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut de legislație.