



PLAN ACTIUNI 2021

pentru îmbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Lozova

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
FUNCTION 1: ORGANIZATIONAL AND STRATEGIC PLANNING CAPACITY/ FUNCȚIA 1 : CAPACITATEA PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ										
1.1 AVAILABILITY OF LOCAL LEVEL REGULATORY FRAMEWORK/ 1.1 DISPONIBILITATEA CADRULUI REGULATOR LA NIVEL LOCAL										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei consiliului local	planificat	x	x	x	x	Săptămânal	primarul		Raport	
Aprobare statutul satului orașului	planificat				x	Ianuarie - Noiembrie	Secretar CL		Act aprobat	
Aprobarea pașaportului localității	planificat				x	Ianuarie - Noiembrie	Secretar CL		Act aprobat	
Elaborarea nomenclator regulamentelor de activitate din cadrul APL	planificat				x	Ianuarie - Iulie	Secretar CL		Act aprobat	
Organizarea activității comisiei administrative	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Secretar CL, Președinte comisiei		Raport informativ	
Organizarea activității de licitație	planificat	x	x	x	x	După necesitate	Contabilul, Președintele comisiei		Raport informativ	
Organizarea activității de inventariere a terenurilor	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Secretar CL, Președinte comisie		Raport informativ	
Organizarea activității Consiliul pentru protecția drepturilor copiilor	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Secretar CL, Președintele comisiei		Raport informativ	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Monitorizare activitatea comisiilor de lucru de pe lângă Primărie	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Analiza nivelului de dotare tehnică a Primăriei (programe soft moderne și suficiente, inclusiv pentru monitorizarea eficienței energetice);			x			Martie - Aprilie	Secretar CL		Plan masuri	
1.2 STRATEGIC PLANNING/ 1.2 PLANIFICARE STRATEGICĂ										
Revizuirea acțiunilor din planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități	In proces			x		august	Primar		Raport informativ	
Monitorizare implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală	planificat	x	x	x	x	anual	Primar		Raport informativ	
1.3. URBAN PLANNING /1.3 PLANIFICARE URBANA										
1.4. CAPITAL INVESTMENT PLANNING / 1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE										
Elaborarea și aprobarea planului de investiții capitale	In proces	x				februarie	Primar		Plan elaborat	
1.5. MULTI-YEAR FINANCIAL PLANNING (3-5 YEARS) / 1.5. PLANUL FINANCIAR MULTI-ANUAL (3-5 ANI)										
Instruirea specialiștilor în domeniul în managementul financiar	planificat	x	x	x	x		Specialist în domeniul fianciar		certificat	
1.6. LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT PLANNING / 1.6. PLANUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ LOCALĂ										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
FUNCTION 2 : SERVICE PROVISION / FUNCȚIA 2 : CAPACITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR										
2.1.COMMUNAL SERVICES / 2.1. SERVICII COMUNALE										
2.1.1 Servicii Alimentare cu apa si de canalizare										
Elaborarea documentație tehnice de dezvoltare a infrastructurii AAC	Planificat Pe o 1\2 sat			x	x		primar		Proiect tehnic	
Implementarea proiectului de infrastructura pentru dezvoltare a infrastructurii AAC	În proces	x	x	x	x	In dependenta de resurse financiare	Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Instruire în gestionarea, monitorizarea prestării serviciilor AAC	Planificat				x	Martie-Mai	Primar		Raport de participare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.2 Servicii Comune – Managementul Deseurilor Solide										
Organizarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere solide	planificat	x	x	x	x	permanent	Primar		Decize CL	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
Amenajarea si întreținerea gunoiștei	planificat	x	x	x	x	lunar	primar		Masuri intreprinse	
Majorarea numărului tomberoanelor și a coșurilor de gunoi instalate	planificat		x	x	x	Martie - Noiembrie	Primar		Act de indeplinire a lucrarilor	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Masuri pentru creșterea gradului de satisfacție a locuitorilor de serviciul de evacuare a deșeurilor	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport	
2.1.3 Transport Public										
2.1.4 Întreținerea Drumurilor locale										
Elaborare Plan de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	planificat			x		Martie	viceprimar		Plan elaborat	
Executare lucrări de întreținere perioada rece	planificat	x			x	TR 1/TR4	primar		Masuri intreprinse	
Elaborare documentație tehnică pentru dezvoltare infrastructurii de drumuri	In proces		x				Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructura	planificat	x	x	x	x	Conform graficului	Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.5 Iluminatul Public										
Instalarea si întreținerea sistemelor inteligente de control al regimurilor de funcționare a sistemelor de iluminat	planificat		x	x		Martie - August	primar		Lucrari executate	
Implementarea proiecte de infrastructura	planificat			x		septembrie	Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate	planificat				x	anual	primar		Raport	
Planificare si asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public	planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.6 Managementul Spatiilor Verzi										
Executarea lucrărilor de întreținere a spatiilor verzi	planificat	x	x	x	x	lunar	primar		Acte de indeplinirea lucrarilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spatiilor verzi	planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.7 Amenajarea teritoriului										
Elaborare/actualizare regulament de întreținere si amenajare a localității	planificat		x			Martie - Aprilie	viceprimar		Regulament elaborat	
Elaborarea plan pentru amenajarea teritoriului	planificat		x			Martie	viceprimar		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de amenajarea teritoriului	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Acte de indeplinirea lucrarilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare a teritoriului	planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
2.1.8 Amenajarea cimitirului										
Elaborarea plan de amenajare a cimitirului nou	planificat			x		Mai	viceprimar		Plan elaborat	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.9 Protectia mediului										
Asigurarea implementarea politicii de stat în domeniul protecției și utilizării raționale a resurselor biologice acvatice din raza sa teritorială;	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar	Agentia de mediu	Raport	
	planificat		x			Martie - Mai	Primar		Acte elaborate	
2.2. SOCIAL SERVICES /2.2 Serviciile Sociale -Gradinite, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistenta pentru Grupuri Vulnerabile										
Cartografierea practicilor/ procedurilor existente în prestarea serviciilor sociale	Planificat		x	x		Februarie- Martie	Asistentul Social, Primarul		Chestionar	
Elaborarea plan de masuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciilor sociale	Planificat			x		Aprilie-Mai	Asistentul Social, Primarul		Plan elaborat	
2.2.1 Gradinite										
Analiza situației curente si identificarea necesitațiilor de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	planificat			x		Martie	Director gr		Analiza elaborata	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsibile / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea plan de masuri pentru funcționarea grupelor de serviciu in perioada de vara	planificat		x			Martie	Director gr		Plan elaborat	
Elaborarea documentație tehnice pentru masuri de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	planificat		x				Primar		Plan elaborat	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Raport executare buget	
Implementare proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii grădiniței	În proces			x			primar		raport	
2.2.2 Biblioteci										
Analiza situației curente si identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii bibliotecilor	planificat		x			Martie	viceprimar		Analiza elaborata	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Raport executare buget	
2.2.3 Case de cultura										
Analiza situației curente si identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii	planificat				x	decembrie	viceprimar		Analiza elaborata	
Elaborarea regulament de activitate	planificat		x			Martie - Mai	viceprimar		Regulament elaborat	
Organizarea masurilor culturale	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport masuri întreprinse	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Planificare si asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.2.4 Stadion si infrastructura sportiva										
Monitorizarea activității sportive	planificat	x	x	x	x	pemanent	Întreprinderea municipală Şef de secâie tineret și sport		Plan elaborat	
2.2.5 Asistenta pentru Grupuri Vulnerabile										
Evidența și organizarea tutelei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor în case de copii, școli de tip internat sau în plasament familial;	In proces	x	x	x	x	permanent	Asistentul s		Raport monitorizare	
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani	In proces		x	x	x	trimestrial	Secretara CL		Raport monitorizare	
Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit;	In proces		x	x	x	anual	Asistență socială		Raport monitorizare	
Elaborarea și aprobarea programelor locale de asigurare sanitaro-epidemiologică a populației și controlul asupra executării acestora, precum și organizarea realizării programelor republicane similare	In proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport masuri intreprinse	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
2.3. SERVICII ADMINISTRATIVE										
Cartografierea procedurilor existente de prestare a serviciilor administrative	Planificat	x				Ianuarie- Februarie	Secretar Consiliul		Chestionar completat	
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	In proces	x	x	x	x		Secretar Consiliul		Raport	
Utilizare Registrului de Evidență a certificatelor eliberate	In proces	x	x	x	x		Secretar		Raport utilizare registru	
Elaborarea Planului de Acțiuni pentru îmbunătățirea prestării serviciilor administrative	Planificat				x	Februarie- Aprilie	Secretar Consiliul, Primar		Plan elaborat	
Actualizarea Registrului Evidenta Populației	In proces	x	x	x	x		Spesialie APL		Raport utilizare registru	
Crearea capacităților instituționale pentru gestionarea procesului de modernizare a serviciilor publice	planificat	x	x	x	x	La necesitate	Primar		Certificate de participare/ Raport informativ	
FUNCTION 3: FINANCIAL MANAGEMENT / FUNCȚIA 3: MANAGEMENT FINANCIAR										
3.1. BUDGETING PROCESS AND FINANCIAL MANAGEMENT/ 3.1. BUGETAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR										
Elaborarea Calendarului Bugetar	Planificat	x				ianuarie	Contabil Sef		Act elaborat	
Implementarea Calendarului bugetar	planificat	x	x	x	x	anual	Contabil Sef		Masuri implimentate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Organizarea si Implementarea sistemului de control intern manageriale	planificat	x	x			Februarie- Mai	Secretar CL		Raport activitate	
Elaborarea Politicii de Contabilitate	realizat	x					Contabil Sef		Act elaborat	
Implementarea Politicii de Contabilitate	planificat	x	x	x	x		Contabil Sef		Masuri implimentate	
Elaborarea si aprobarea Raportului financiar anual	planificat	x					Contabil Sef		Decizie CL	
Elaborarea si audierea Raportului financiar pentru 6, 9 luni	planificat			x	x		Contabil Sef		Decizie CL	
Monitorizare continua a executării bugetului public	planificat	x	x	x	x		Contabil Sef		Nota interna	
Asistență individuală privind elaborarea proiectului bugetului	planificat				x	La solicitare	Contabil Sef	Comunitatea Mea	Emiterea Circularei bugetare	
Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	planificat			x		Martie-Mai	Primar	Comunitatea Mea	Note informative, certificat de participare	
3.2. MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT SYSTEM / 3.2 SISTEMUL DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC										
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	planificat			x			Inginer cadastral contabilul		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea listei bunurilor imobile care au fost delimitate dar încă n-au fost înregistrate – cu caracteristici. Evaluarea terenurilor în baza Legii Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.	planificat		x	x	x		Inginer cadastral		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile incluse la mijloace fixe în contabilitate (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)	planificat		x	x	x		Contabil Sef		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	planificat		x	x	x		Contabil Sef		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care nu sunt delimitate și nu sunt incluse în Registrul bunurilor imobile (utilizarea unei codificări temporare proprii), inclusiv drumurile între cote în extravilanul localității (cu caracteristicile relevante – utilizarea).	planificat		x	x	x		Inginer cadastral		Raport activitate	
Elaborarea si menținerea registrului contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	planificat	x	x	x	x		Inginer cadastral		Raport activitate	
Elaborarea registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	planificat	x	x	x	x		Inginer cadastral		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Crearea Comisiei de Gestionare a patrimoniului public (GPP), în baza recomandărilor de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea. Elaborarea Regulamentului Comisiei.	planificat		x				Primar/ Specialist GPP		Act de constituire	
Discutarea în cadrul Comisiei GPP a listelor patrimoniului public identificate, inclusiv a devierilor depistate comparativ cu listele existente în bilanțul contabil al APL	planificat		x	x	x		Primar/ Specialist GPP		Raport activitate	
Publicarea registrelor contractelor de arendă, comodat pe pagina WEB și rețelele de socializare în vederea asigurării transparenței.	planificat		x	x	x		Primar		Raport activitate	
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL.	planificat		x	x	x		Contabil Sef		Raport activitate	
Elaborarea Registrului patrimoniului public (HG Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public), inclusiv în baza recomandărilor primite de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea.	planificat		x	x	x		Specialist in GPP		Raport activitate	
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor.	planificat		x	x	x		Specialist in GPP		Raport activitate	
Instruire privind administrarea patrimoniului public	Planificat	x				Februarie- Martie			Certificate de participare/ Raport informativ	
Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public, inclusiv prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat	Planificat		x	x		Martie- Septembrie				

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Organizare licitației(arenda/vinzare)	planificat		x	x	x		Inginer cadastral		Raport licitatii organizate	
Înregistrarea terenurilor	planificat		x	x	x		Inginer cadastral		Info terenuri inregistrate	
Solutionarea problemelor cu terenurile acordate ca gradini fara titluti de autentificare pt care creste impozitul , terenurile degradate care nu au proprietar sau nu este perfectata mostenirea	planificat		x	x	x		Specialist in GPP		Raport activitate	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Planificat	x	x	x	x		Specilist GPP		Certificate de participare/ Raport informativ	
3.3. OWN REVENUE GENERATION AND FUNDRAISING / 3.3 GENEREAREA DE VENITURI PROPRII SI ATRAGEREA DE FONDURI										
Elaborarea plan de masuri pentru îmbunătățirea managementului sistemului funcțional de stabilire si colectare a impozitelor si taxelor locale	Planificat		x				specialist		Plan de masuri	
Elaborarea plan de masuri pentru îmbunătățirea managementului înregistrării noilor contribuabili sau a noilor obiecte impozabile : active fixe atât pentru persoanele fizice si pentru cele juridice.	Planificat		x				viceprimar		Plan de masuri	
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți.	In proces	x	x	x	x	lunar	primar		Raport	
Analiza structurii actuale si viitoare a veniturilor din impozite si taxe locale	Planificat		x				viceprimar		Analiza elaborata	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plata a cetățenilor/contribuabililor	planificat			x			viceprimar		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	In proces	x	x	x	x		primar		Nota informativa	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor bugetului local	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie	Primar		Note informative, certificat de participare	
FUNCTION 4: CITIZEN OUTREACH AND TRANSPARENCY/ FUNCȚIA 4: PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA										
4.1. CITIZEN CONSULTATIONS AND ENGAGEMENT IN THE DECISION-MAKING PROCESS/ 4.1. CONSULTAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DECIZIONAL										
Ședințe in teritoriu a primarului cu cetățenii pe sectoare	planificat	x	x	x	x	După necesitate	primar		Nota informativa	
Ședințe in teritoriu a specialiștilor cu cetățenii pe sectoare	In proces	x	x	x	x	După necesitate	Specialiștii APL		Acte de constatare	
Organizarea audierilor publice, dezbaterilor,	planificat		x		x	TR2/TR4	Primarul Specisliștii APL		Raport organizare eveniment	
Editare, printare a suportului informativ	planificat		x		x	Pentru dezbateri	Primarul Specisliștii APL		Materiale printate	
Mediatizarea deciziilor Consiliului Local și a ședințelor	planificat	x	x	x	x	Conform graficului	Secretar CL		Decizii editate Ședințe online	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
4.2. REGULAR COMMUNICATION WITH CITIZENS/ 4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII										
Elaborarea unui plan de comunicare cu cetățenii	In proces		x			Aprilie	Specialist		Plan elaborat	
Plasarea informației pe pagina face book si site-ul Primăriei	In proces	x	x	x	x	Permanent	Specialisti APL Primarul		Raport	
Prezentarea raportul primarului în cadrul adunării generale a localității	planificat				x		Primar		Raport eveniment	
4.3. INITIATIVES TO INCLUDE ETHNIC MINORITY GROUPS, WOMEN, YOUTH, VULNERABLE GROUPS, PEOPLE WITH DISABILITIES/ 4.3. INIȚIATIVE SPECIALE PENTRU IMPLICAREA GRUPURILOR DE MINORITĂȚI ETNICE, FEMEI, TINERET, PERSOANE DEZAVANTAJATE, PERSOANE CU DIZABILITĂȚI										
Organizarea activităților de colectare a ajutorului umanitar pentru persoane dezavantajate	planificat	x					APL AS		Raport informativ	
Campanii de ajutor pentru femei, bătrâni, copii			x		x		AS		Raport informativ	
Încurajarea voluntariatului în domeniul social prin campanii de atragere a voluntarilor (instruiri, campanii sociale)	In proces	x	x	x	x		AS	MIDL	Raport informativ	
Crearea unui consiliu al tinerilor voluntari – consiliul tinerilor	planificat		x		x		AS		Raport informativ	
Asigurarea accesului în instituțiile publice pentru persoanele cu dizabilități	planificat			x	x		Primar		Raport informativ	
Organizarea sesiunilor de informare pentru grupurilor civice despre importanța participării la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare a localității.	planificat		x	x			Asitent social		Raport informativ	
4.4. COLLABORATION WITH CSOs AND LOCAL ORGANIZATIONS, INCLUDING THE PRIVATE SECTOR / 4.4. COLABORAREA CU ONG-URI ȘI ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, INCLUSIV DIN SECTORUL PRIVAT										
Încurajarea creării ONG-urilor noi și susținerea celor existente	planificat		x				APL		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Vizite de studiu /schimb de experiență tematică în alte localități/regiuni	planificat		x				Primar		Raport vizite organizate	
Dezvoltarea și înaintarea cel puțin 1 proiect regional, transfrontalier	In proces		x				Specialist in atragerea investițiilor		Raport activitate	
FUNCTION 5: PROJECT MANAGEMENT / FUNCȚIA 5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR										
5.1. PUBLIC PROCUREMENT/ 5.1. ACHIZIȚII PUBLICE										
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe site-ul primăriei	Realizat	x				Ianuarie	Primar, Contabil-Şef		Plan elaborat	
Organizarea de achiziții publice	planificat	x	x	x	x	lunar	Specialist APL		PV sedinte	
5.2. INTER-MUNICIPAL COOPERATION/ / 5.2. COOPERARE INTERCOMUNITARĂ										
Monitorizarea serviciului de pompieri	In proces	x	x	x	x	lunar	Primar			
5.3. PROIECTE INVESTITIONALE /SOCIALE										
5.3.1 Comunitatea Mea	In proces					2019-2023	Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
5.3.2 MiDL	In proces					2019-2023	Primar	PNUD	Raport de progres	
5.3.3 ADR -Centru	In proces					2019-2020	Primar	/Cancelaria de Stat	Raport de progres	
5.4. ACORDURI DE COOPERARE										
Primaria Deleni	realizat					20016	Primar		Raport de progres	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2020				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Primaria Cetatea de Baltă	realizat					2016	Primar		Raport de progres	
Primaria Feldru	realizat					2016	Primar		Raport de progres	
Primaria Tinca	realizat					2018	Primar		Raport de progres	
Primăria Budry -Polonia						2019				
FUNCTION 5: 6. MANAGEMENT CAPACITY OF HUMAN RESOURCES/ FUNCȚIA : 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANEFUNCTION										
6.1. RECRUITMENT, TRAINING, PERSONNEL PERFORMANCE MANAGEMENT / 6.1. RECRUTARE, INSTRUIRE, MANAGEMENTUL PERFORMANTEI PERSONALULUI										
Evaluarea performantei personalului trimestriala	planificat	x	x	x	x		Primar		Raport activitate	
Organizare ședințe de instruire interna si încurajarea frecvențării angajaților Primăriei la cursurilor de perfecționare profesională, planificare strategică și bugetară;	planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Nota informativa	
6.2 EXISTENCE OF THE REGULATORY LEGAL FRAMEWORK (ORGANIZATION CHART, JOB SHEET) / 6.2 EXISTENTA CAQDRULUI LEGAL REGULATORIU (ORGANIGRAMA, FISA POSTULUI)										