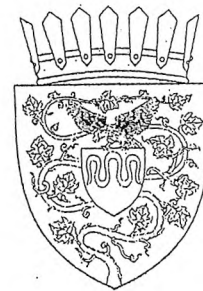




REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL STRĂȘENI

CONSILIUL COMUNAL LOZOVA



MD-3721, s. Lozova, str. Ștefan cel Mare, 27; Tel/ +373(237)47-2-38; fax.+373(237)47-0-27; e-mail: secretariatlozova@gmail.com

DECIZIE Nr. 6/12

din 07.12.2018

**„ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
serviciul de colectare a impozitelor  
și taxelor locale pentru anul 2019,,**

În scopul executării prevederile art.14 alin. (1) , (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1056-XV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056-XV din 16.06.2000, în temeiul Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, avînd avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunal Lozova **DECIDE:**

- 1.Se aprobă Regulamentul privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei Lozova pentru anul 2019 (se anexează);
- 2.Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor din cadrul Primăriei com. Lozova își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Regulament;
- 3.Se stabilesc punctele de vînzare ambulante (conform anexei nr.2);
- 4.Persoana responsabilă cu dreptul de a verifica, se desemnează dl. Victor Ciocan – preceptor fiscal din cadrul Primăriei ;
- 5.Aducerea la cunoștință publică a prevederilor Regulamentului precizat și prezentarea copiei acestuia Inspectoratului Fiscal de Stat Strășeni, se pune pe seama specialiștilor pentru perceperea fiscal din cadrul Primăriei com. Lozova- Ciocan Victor ;
- 6.Controlul asupra executării prevederilor prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului, Dnul Botnaru Lilian.

Au votat : PENTRU – 12 ; CONTRA – 0 ; ABȚINERI – 0 .



PRESEDINTELE SEDINTEI

CONTRASEMNAT:

SECRETAR AL CONSILIULUI

*Jordan Viorel*  
copia corespunde  
cu originalul

Jordan Viorel

Batereanu Elena

**REGULAMENTUL**  
**privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale**  
**din cadrul primăriei com.Lozova**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art.160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal, Legii nr.1056-XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei com.Lozova (în continuare - SCITL) este un organ cu atribuții de administrare fiscală. Funcțiile SCITL sînt exercitate prin intermediul percepătorilor fiscali.

3. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, cu avize de plată și chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, este pusă în sarcina administrației publice locale. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

4. Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către SCITL a legislației fiscale.

5. Reviziile documentare de casă la primărie privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către direcția generală finanțe teritorială, precum și de către alte organe abilitate cu acest drept, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu a percepătorului fiscal sau a persoanei care exercită funcțiile acestuia, se efectuează, în mod obligatoriu, revizia documentară a casei de încasări a impozitelor, taxelor și altor plăți și transmiterea la contabilitatea primăriei a chitanțelor și altor documente de care persoanele menționate poartă răspundere. Respectiv, înainte de încetarea raportului de serviciu a acestor persoane, primăriile sînt obligate să informeze oficial organele financiare teritoriale pentru a efectua reviziile stabilite.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea acesteia urmează să le transmită chitanțierele și alte documente necesare pentru exercitarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

În lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile documentare de casă la primărie privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează contabilitatea primăriei.

**II. Organizarea și funcționarea SCITL**

6. Organizarea și funcționarea SCITL sînt stabilite prin prezentul regulament, aprobat de consiliul local..

7. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul satului. Percepătorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială, fișei postului și este încadrat în SCITL de primarul satului, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al organului fiscal teritorial, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege – numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea organului fiscal teritorial.

8. Organul fiscal este obligat să asigure testarea percepătorului fiscal pînă la angajare, cu excepția situației în care se organizează concurs de recrutare, să asigure instruirea lui și să-i acorde asistență în exercitarea atribuțiilor.

Evaluarea performanțelor profesionale a percepătorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

9. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. El are dreptul să colaboreze cu organe competente din alte țări și să fie membru al organizațiilor internaționale de specialitate în baza acordurilor (convențiilor) internaționale. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza înțelegerilor reciproce

cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

### 1. Atribuțiile SCITL

10. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:

- a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;
- b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;
- c) popularizează legislația fiscală și examinează scrisorile, cererile și reclamațiile contribuabililor;
- d) efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;
- e) compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;
- f) exercită executarea silită a obligațiilor fiscale;
- g) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;
- h) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

11. Atribuțiile prevăzute la lit.e), f) și g) din pct. 10 al prezentului Regulament sînt exercitate, conform prevederilor Codului fiscal, în comun cu organul fiscal.

### 2. Drepturile SCITL

12. SCITL este investit cu următoarele drepturi privind plățile administrate:

- a) să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;
- b) să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
- c) să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;
- d) să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;
- e) să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte și documentelor;
- f) să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
- g) să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;
- h) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronici și de alt fel, perfectate și protejate conform legislației în domeniu;
- i) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

13. Suplimentar la drepturile specificate în pct. 12 al prezentului Regulament, SCITL, în comun cu organul fiscal, este în drept:

- a) să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;
- b) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;
- c) să intenteze în instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:
  - anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;
  - anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;
  - lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;
  - alte acțiuni în conformitate cu legislația;
- d) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrîngere;
- e) la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte;
- f) să efectueze executarea silită a obligațiilor fiscale în modul stabilit de legislația fiscală;
- g) să sechestreze, în modul stabilit de lege, orice bun, cu excepția celui care, în conformitate cu Codul fiscal și cu alte acte legislative, nu este sechestrabil;

h) să citeze la organul fiscal contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat;

i) să prezinte organelor competente din alte state informații despre relațiile contribuabililor străini cu cei autohtoni fără acordul sau înștiințarea acestora din urmă.

### 3. Obligațiile SCITL

14. În corespondere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească și să înregistreze cereri, comunicări și alte informații despre încălcările fiscale și să le verifice, după caz;

g) să examineze petițiile, cererile și reclamațiile, în modul stabilit de legislație;

h) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

i) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

j) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

l) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

m) să întocmească, cu concursul organului fiscal, avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribuie gratuit contribuabililor formularele tipizate de dări de seamă fiscale;

n) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

o) să prezinte lunar, nu mai tîrziu de data de 3 a fiecărei luni, în modul stabilit de Guvern, organului fiscal dările de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate;

p) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

r) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau percepătorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

s) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

15. Obligațiile prevăzute la lit.p) și r) din pct.14 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu organul fiscal. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. r) a pct.14 se adoptă de conducerea organului fiscal după coordonarea prealabilă cu primarul.

### 4. Actele SCITL

16. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului și acțiunile percepătorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

17. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul.

Dacă primarul refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrierea despre refuzul primarului de a o semna.

Specialist în domeniul perceperii fiscale *V. Ciocan* Victor Ciocan