

## Regulament

Intern cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare angajaților din cadrul APL și instituțiilor din subordine

1. Regulamentul intern cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare” din cadrul APL este elaborat conform prevederilor art. 12 al Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1231 din 12 decembrie 2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/ 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

2. Prezentul Regulament dispune procedura de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă angajaților din cadrul APL și instituțiilor din subordine.

3. Determinarea perioadei vechimei în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare pentru funcționarii publici se ia în considerare vechimea în serviciul public, care include:

1) perioada de executare efectivă a funcțiilor publice specificate în Clasificatorul unic al funcțiilor publice aprobat prin Legea 155/2011

2) perioada de activitate în calitate de funcționar public în autoritățile care au funcționat pe teritoriul Republicii Moldova până la punerea în aplicare a Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

3) perioadele în care funcționarul public:

a) nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut funcția publică și salariu mediu, integral sau parțial;

b) a fost suspendat în condițiile art.38 alin.1) art.52 lit c)-e) sau art.54 alin.1) lit b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

- c) a fost suspendat în condițiile art. 53 lit.b) și c) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ulterior a fost absolvit de răspundere disciplinară sau penală;
- d) a fost absent forțat de la serviciu în legătură cu eliberarea sau destituirea ilegală și restabilirea ca urmare a pronunțării de către instanța de judecată a hotărârii respective;
- e) a fost detașat în condițiile art.47 din Legea 258/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

4) perioadele în care funcționarul public:

- a) a activat cel puțin 2 ani în funcțiile corpului de ofițeri ai organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice;
- b) a activat cel puțin 5 ani în întreprinderi, instituții sau organizații în funcții de conducere sau specialist în domeniul ce ține de profilul de activitate în funcția publică în care a fost numit.

4. Pentru celelalte categorii de angajați la determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, se iau în considerare:

- 1) perioada de activitate în unitatea respectivă
  - 2) perioada de muncă în unități cu orice formă de proprietate, în funcții a căror deținere este legată de profilul de activitate (specialitate) în unitatea respectivă;
  - 3) perioada de muncă în oricare funcții în unități, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata sporului pentru vechime în muncă;
  - 4) Perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare în zona conflictului militar;
  - 5) perioada concediului de maternitate și al concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului până la atingerea vârstei de 3 ani - pentru persoanele ce ocupă funcții în instituția dată, în situațiile descrise în prezentul Regulament.
5. Perioada de probă nu se ia în considerație la calculul vechimii în serviciul public sau al vechimii în munca de specialitate, dacă funcționarul este eliberat din funcție ca urmare a obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității profesionale.

6.Vechimea în muncă pentru personalul didactic care se ia în considerație la determinarea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă include:

1) perioada de desfășurare efectivă a activității didactice.

7.Vechimea în muncă determinată pentru fiecare categorie de angajați în conformitate cu prezentul regulament se calculează cumulativ, indiferent de întreruperile care le-a avut persoana;

8.În vechimea în muncă determinată în sensul prezentului Regulament nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

9.Drept documente pentru determinarea vechimii în muncă pot servi: Carnetul de muncă pentru perioada de pînă la 28 decembrie 2018, dosarul personal al angajatului, adevăruri semnate de conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor, organizațiilor sau întreprinderilor respective, autentificate prin ștampilă în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă.

10. Atribuirea personalului la o nouă treaptă de vechime în muncă se constată de către comisia formată din : primar, secretar și contabil-șef și se efectuează prin act administrativ al conducătorului instituției din data atingerii următoarei tranșe de vechime în muncă.